

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCESSI VEICOLARI

Ver. 1.1 del 18 Giugno 2026

INDICE

Articolo 1. Finalità

Articolo 2. Principi generali

Articolo 3. Ruolo degli organismi del Consorzio Rosa Marina

Articolo 4. Consorziati e Unità Immobiliari

Articolo 5. Utilizzatori non Consorziati dell'Unità Immobiliare (Affittuari, Comodatori e/o altri Utilizzatori)

Articolo 6. Ospiti dei Consorziati

Articolo 7. Gestione delle Feste Private e degli Eventi a carattere non commerciale dei Consorziati

Articolo 8. Dipendenti e collaboratori domestici delle Unità Immobiliari

Articolo 9. Esercizi Commerciali e loro dipendenti e collaboratori

Articolo 10. Clienti degli Esercizi Commerciali

Articolo 11. Fornitori Ricorrenti

Articolo 12. Fornitori Occasionali

Articolo 13. Forze dell'Ordine, Servizi di Emergenza, Servizi Pubblici

Articolo 14. Disposizioni finali

Allegato 1 — Stagione 2026/2027 (1 Maggio 2026 – 30 Aprile 2027)

Articolo 1. Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di accesso al Consorzio Rosa Marina (CRM) attraverso i varchi carrabili, individuando i soggetti legittimati, le rispettive modalità e diritti di accesso, incluse le condizioni di validità ed i limiti applicabili.
2. Il Regolamento è diretto ad assicurare:
 - a. la sicurezza del comprensorio,
 - b. la tutela del diritto di accesso dei soggetti legittimati,
 - c. il controllo ordinato dei flussi di ingresso e di uscita,
 - d. la corretta gestione degli accessi di natura permanente, temporanea o occasionale.
3. Il presente Regolamento disciplina tutti i criteri di autorizzazione, controllo e gestione degli accessi, che poi sono implementati attraverso l'utilizzo del Sistema di Controllo degli Accessi. Il Regolamento è approvato dal Consiglio del Consorzio Rosa Marina. Il rispetto di quanto previsto dal Regolamento è monitorato dal Servizio di Portierato e dal Servizio di Vigilanza. La gestione operativa del complesso di procedure, processi e scambio di informazioni è demandata agli Uffici del Consorzio Rosa Marina. Il Consiglio del Consorzio Rosa Marina propone le modifiche al presente Regolamento, definisce le regole e le modalità di attuazione, stabilisce e commina le sanzioni in caso di mancato rispetto dello stesso.
4. Ogni anno, entro e non oltre il 30 Aprile, salvo motivata proroga, il Consiglio del Consorzio di Rosa Marina aggiorna le modalità attuative di quanto previsto dal Regolamento dandone notizia ai Consorziati attraverso tutti i canali di comunicazioni ufficiali disponibili. Le regole e le modalità attuative del Regolamento per la Stagione Estiva sono raccolte nell'Allegato 1 e sono approvate dal Consiglio del Consorzio di Rosa Marina, d'ora in avanti indicato come **Consiglio**. Tali regole restano in vigore fino a nuova approvazione dell'Allegato 1.

Articolo 2. Principi generali

1. L'accesso al Consorzio Rosa Marina (d'ora in avanti indicato come **CRM**) è consentito esclusivamente ai Soggetti Autorizzati, classificati per categorie secondo le modalità previste dal presente articolo. Le categorie di Soggetti Autorizzati sono le seguenti:
 - Consorziati ovvero Proprietari di Unità Immobiliari;
 - Utilizzatori non Consorziati dell'Unità Immobiliare (Affittuari, Comodatari e/o altri Utilizzatori)
 - Ospiti dei Consorziati o del Consorzio di Rosa Marina;
 - Dipendenti e Collaboratori Domestici delle Unità Immobiliari;
 - Esercenti Commerciali e loro dipendenti e collaboratori;
 - Clienti degli Esercizi Commerciali;
 - Fornitori Ricorrenti;
 - Fornitori Occasionali;
 - Servizi comuni di Trasporto interno (Navette e Pullmini);
 - Forze dell'ordine e mezzi di emergenza, Servizi Pubblici (Taxi e Autonoleggi)

Per alcune categorie di Soggetti Autorizzati (es.: Collaboratori Domestici, Giardinieri etc.) l'accesso al comprensorio del **CRM** può essere subordinato ad un'autorizzazione preventiva e/o al pagamento di un corrispettivo stabilito dal **Consiglio** nell'Allegato 1.

2. Ai fini del presente Regolamento, e per consentire una gestione del traffico veicolare efficiente, sicura e flessibile, i veicoli sono classificati in 4 categorie distinte. Le categorie di veicoli sono le seguenti:

- Auto,
- Motocicli,
- Ciclomotori,
- Golf Car.

N.B.: Con il termine *Motociclo* si intende un veicolo a motore targato e a due/tre ruote con cilindrata superiore a 50 cc³ (se a combustione interna) o con velocità massima superiore a 45 km/h.

N.B.: Con il termine *Ciclomotore* si intende un veicolo a motore targato e a due ruote con cilindrata fino a 50 cc³ (se a combustione interna) o con velocità massima inferiore a 45 km/h.

L'accesso veicolare al comprensorio del CRM è garantito dal rilascio, previa autorizzazione, di specifici Permessi di Accesso che si distinguono in:

- permanenti;
- temporanei a termine (es: dal 1 Maggio al 1 Giugno);
- occasionali e monouso (es: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 del 4 Giugno).

3. Per poter accedere con un veicolo al comprensorio del **CRM** il Permesso di Accesso è esercitato utilizzando uno dei possibili Supporti di Accesso rilevabili dal Sistema di Controllo Accessi installato presso i Varchi di Accesso. Il Sistema di Controllo Accessi provvede infatti alla verifica della validità del Permesso di Accesso. I Supporti di Accesso rilevabili dal Sistema dei Varchi sono i seguenti:

- Targa,
- Tessera del Proprietario,
- QR Code,
- UHF Long Range,

Ad ogni Categoria di Soggetto Autorizzato sono associate specifiche tipologie di Supporto di Accesso con l'obiettivo duplice di gestire il traffico ai varchi in maniera rapida ed efficiente e di incrementare la sicurezza nel comprensorio del CRM attraverso la piena riconducibilità del veicolo ad una Unità Immobiliare.

4. Ogni Categoria di Soggetto Autorizzato accede al **CRM** nel rispetto di specifiche regole e limitazioni che possono essere di natura temporale (es.: accesso consentito solo in determinate fasce orarie o periodi di tempo) o di numero massimo di accessi contemporanei per una data tipologia di veicolo (es.: numero massimo di accessi contemporanei di autovetture). A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i criteri di validità degli accessi sono i seguenti:

- numero massimo di accessi contemporanei;
- giorni specifici di validità;
- fasce orarie;

- periodi determinati;
- varchi di accessi utilizzabili.

Il Sistema di Controllo degli Accessi, pertanto, verifica tanto la validità del Permesso di Accesso, quanto il rispetto degli eventuali limiti di accessi contemporanei e/o di validità temporale previsti per ogni Categoria di Soggetto Autorizzato e/o per tipologia di veicolo. Tutte le autorizzazioni rilasciate possono essere revocate dal **Consiglio** in qualunque momento, in presenza di motivate ragioni, anche prima della loro naturale scadenza. Anche il mancato pagamento delle quote condominiali, se reiterato e prolungato, può determinare la sospensione temporanea di tutti i diritti di accesso tranne quello fruibile tramite l'utilizzo della Tessera del Proprietario di cui al successivo Articolo 4.

5. Il Sistema di Controllo degli Accessi del **CRM** rileva e registra, indipendentemente dal Supporto di Accesso utilizzato al Varco, le targhe dei veicoli (ove presenti) che accedono al comprensorio. Ciò ai fini del controllo degli accessi e della gestione del sistema e per esigenze di sicurezza, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

Articolo 3. Ruolo degli organismi del Consorzio Rosa Marina

1. Il **Consiglio** del **CRM** è il soggetto responsabile della configurazione del Sistema di Controllo degli Accessi, della definizione delle regole attuative annuali, del rilascio dei Permessi di Accesso ai Soggetti Autorizzati, della definizione ed eventuale erogazione di sanzioni nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento.

2. Gli Uffici del **CRM** gestiscono, in linea generale, i processi di raccolta dati a supporto del rilascio dei Permessi di Accesso e dei Supporti di Accesso ai Soggetti Autorizzati.

3. Gli Uffici del **CRM**, una volta concessa l'autorizzazione, gestiscono l'abilitazione e il rilascio dei Permessi di Accesso e dei necessari Supporti di Accesso (es.: Tessera del Proprietario) ai Soggetti Autorizzati.

4. Il **Consiglio** del **CRM** può modificare, sospendere o revocare i Permessi di Accesso secondo quanto previsto dal presente Regolamento e dall'Allegato 1.

5. Il **Consiglio** del **CRM** assicura, per il tramite degli Uffici e dei Servizi di Vigilanza e Portierato, il rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dall'Allegato 1.

Articolo 4. Consorziati e Unità Immobiliari

1. Nell'ambito del presente Regolamento il Consorziato, ovvero il Proprietario dell'Unità Immobiliare, è titolare del diritto permanente di accedere al comprensorio del **CRM**. I Permessi di Accesso e i relativi Supporti di Accesso sono quindi strettamente associati a ciascuna Unità Immobiliare. Ad ogni Unità Immobiliare è rilasciata una **Tessera del Proprietario** crittografata, che consente al Proprietario di accedere al comprensorio del **CRM** indipendentemente dal veicolo utilizzato. La Tessera del Proprietario non può essere ceduta o utilizzata da soggetti terzi. Eventuali usi impropri della Tessera del Proprietario rilevabili dal Portierato, dalla Vigilanza o dall'analisi dei dati del Sistema degli Accessi, possono essere oggetto di sanzioni. Tali sanzioni possono contemplare la sospensione di tutti i Diritti di Accesso associati all'Unità Immobiliare oggetto del rilievo, tranne quello fruibile attraverso l'utilizzo della Tessera del Proprietario, secondo quanto definito nell'Allegato 1.

2. Ad ogni Unità Immobiliare è associato un dato numero di Permessi di Accesso, distinti per Categoria di Veicolo. Ogni Categoria di Veicoli accede al comprensorio del **CRM** utilizzando specifiche tipologie di

Supporto di Accesso (a titolo di esempio le autovetture possono accedere al **CRM** utilizzando la rilevazione della targa, la Tessera del Proprietario o un QR Code). Il Regolamento, inoltre, stabilisce per ogni Unità Immobiliare un numero massimo di accessi contemporanei per tipologia di Veicolo.

3. Per consentire ai Consorziati una gestione flessibile degli Accessi ogni Unità Immobiliare potrà registrare preventivamente un numero di autovetture e motocicli superiore al numero di accessi contemporanei consentiti. I mezzi registrati devono essere sempre e comunque riferibili al nucleo familiare del Consorziato stesso a conviventi o altri aventi diritto (comodatari, affittuari). La tabella seguente riepiloga il numero massimo di accessi contemporanei consentiti, il numero massimo di mezzi registrabili e le tipologie di Supporto di Accesso validi per ogni Unità Immobiliare.

Categoria	Accessi Contemporanei	Numero Mezzi Autorizzati	Supporto di Accesso
Auto	Max 4	Max 6	Lettura Targa; Tessera del Proprietario; QR Code (solo Ospite)
Motocicli (superiore a 50 cc.)	Max 2	Max 3	Lettura Targa; Tessera del Proprietario; QR Code (Ospite)
Ciclomotori (fino a 50 cc.)			QR Code; Tessera del Proprietario.
Golf Car			Tessera del Proprietario o controllo del Portierato al Varco della vetrofania

N.B.: il numero di accessi contemporanei e il numero mezzi autorizzati valido per la stagione corrente è contenuto nell'Allegato 1 in vigore.

N.B.: Quando si utilizza la Tessera del Proprietario per accedere al CRM con un veicolo non preventivamente autorizzato, la Targa del mezzo in entrata è comunque registrata e il veicolo viene considerato ai fini del conteggio degli accessi contemporanei. In tal caso, la Tessera del Proprietario dovrà essere utilizzata anche in uscita.

Il **CRM** predispone apposite procedure e modulistica per la prima raccolta e i successivi aggiornamenti delle informazioni necessarie alla concessione dei Permessi di Accesso e dei relativi supporti di accesso (QR Code, Tessera del Proprietario) per i veicoli riferibili alle Unità Immobiliari. Tali strumenti sono resi disponibili attraverso i canali di comunicazione ufficiali e presso gli Uffici del **CRM**.

4. Per garantire la piena riconducibilità dei veicoli presenti all'interno del CRM ad una specifica Unità Immobiliare e per agevolare le attività del Servizio di Vigilanza e del Servizio di Portierato in relazione ai controlli sulla circolazione interna e sul parcheggio, saranno rilasciate 4 vetrofanie numerate destinate alle autovetture, da apporre sul parabrezza dell'autovettura. Le 4 vetrofanie sono destinate ai veicoli che stazioneranno più frequentemente all'interno del villaggio. Tali vetrofanie non consentono l'ingresso e l'uscita delle autovetture dai Varchi del comprensorio del **CRM**.

Le vetrofanie potranno essere ritirate a valle dell'avvenuta consegna del Modulo di Censimento dei Veicoli da parte del Consorziato stesso e, successivamente, potranno essere richieste, in caso di necessità, agli Uffici del Consorzio. Al Consorziato saranno rilasciate anche le vetrofanie corrispondenti alle Golf Car a sua disposizione, sempre ai fini della tracciabilità del parco mezzi circolante all'interno del **CRM**.

Le vetrofanie non possono essere cedute a terzi. Eventuali usi impropri delle stesse, rilevabili dal Servizio di Portierato o dalla Vigilanza sono oggetto di sanzioni stabilite nell'allegato 1.

Articolo 5. Utilizzatori non Consorziati dell'Unità Immobiliare (Affittuari, Comodatari e/o altri Utilizzatori)

1. Gli Affittuari, i Comodatari e/o altri Utilizzatori di un'Unità Immobiliare (per brevità definiti come Utilizzatori Non Consorziati) possono accedere al CRM con i propri veicoli previo rilascio dei Permessi di Accesso che devono essere richiesti dal Consorzio proprietario dell'Unità Immobiliare.
2. L'accesso degli Utilizzatori non Consorziati è consentito nel rispetto del numero massimo di accessi contemporanei per l'Unità Immobiliare di riferimento (es: 4 per le autovetture) e il numero massimo di mezzi autorizzabili (es: 6 per le autovetture)
3. I veicoli riferibili agli Utilizzatori non Consorziati devono essere censiti ed è responsabilità del Proprietario dell'Unità Immobiliare raccogliere e comunicare agli Uffici del Consorzio tutte le informazioni necessarie alla concessione dei Permessi di Accesso.
4. I Permessi di Accesso riferibili all'Utilizzatore Non Consorziato e quelli riferibili al Consorzio concorrono pertanto congiuntamente al conteggio degli accessi (contemporanei e autorizzati) della medesima Unità Immobiliare per ogni categoria di veicolo.
5. Il **CRM** ha predisposto apposite procedure e modulistica per la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni necessarie alla concessione dei Permessi di Accesso e degli eventuali supporti di accesso (es.: QR Code) con particolare riferimento a:
 - le targhe dei mezzi;
 - la relativa tempistica di validità del Permesso di Accesso.
6. Il **CRM** provvede al rilascio dei supporti di accesso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in vigore.

Articolo 6. Ospiti dei Consorziati

1. I Consorziati hanno diritto di consentire ai propri ospiti l'accesso veicolare al comprensorio del **CRM**. Tali accessi hanno natura occasionale e sono soggetti a limitazioni così come stabilito nell'Allegato 1. L'accesso veicolare al **CRM** potrà, a seconda dei casi, avvenire attraverso il sistema di riconoscimento della Targa o, alternativamente, la presentazione di un apposito QR Code.
2. Il Consorzio presenta una richiesta di autorizzazione agli Uffici del **CRM** indicando il nome dell'ospite, la targa del veicolo e/o un indirizzo email di riferimento necessario al ricevimento di informazioni e/o del QR Code se applicabile. Il Diritto di Accesso è temporaneo, può essere esercitato solo nella data prevista ed è valido per le successive 24 ore.
3. Nel caso di periodi prolungati di permanenza dell'Ospite presso l'Unità Immobiliare del Consorzio, ovvero di visite non occasionali, l'accesso veicolare da parte dell'Ospite potrà avvenire tramite l'inserimento della targa dell'Ospite all'interno di quelle previste per l'Unità Immobiliare, previa apposita segnalazione agli Uffici del Consorzio. In ogni caso questo ulteriore Permesso di Accesso è soggetto alla limitazione sul numero massimo di accessi contemporanei per l'Unità Immobiliare.
4. Il **Consiglio** definisce nell'Allegato 1 criteri specifici per regolamentare l'accesso degli Ospiti dei Consorziati.

5. Le richieste di autorizzazioni devono possibilmente pervenire il giorno prima della visita e sono gestite dagli Uffici del **CRM** negli orari di apertura degli Uffici. Il CRM predispone apposite procedure e modulistica per la raccolta e la gestione delle richieste.

Articolo 7. Gestione delle Feste Private e degli Eventi a carattere non commerciale dei Consorziati

1. In occasione di feste private o eventi serali a carattere non commerciale organizzati da un Consorziato (con esclusione degli Esercizi Commerciali) sarà necessario richiedere l'accesso veicolare per i propri ospiti agli Uffici del Consorzio almeno due giorni prima della data dell'evento, indicando il numero dei mezzi da autorizzare e le relative targhe e/o indirizzi email di riferimento. Gli accessi così autorizzati hanno carattere temporaneo e restano soggetti alle ulteriori limitazioni previste dal presente Regolamento e dall'Allegato 1.

Articolo 8. Dipendenti e collaboratori domestici delle Unità Immobiliari

1. Ai collaboratori domestici (es: colf, badanti, baby sitter e altre figure analoghe) che operano all'interno di una o più Unità Immobiliari in maniera continuativa è consentito l'accesso veicolare al comprensorio del **CRM**. La richiesta di autorizzazione all'accesso deve essere presentata dal Proprietario di una delle Unità Immobiliari presso le quali il collaboratore presta il proprio servizio. Tale richiesta è strettamente nominativa e deve contenere anche i dati di riferimento del veicolo da autorizzare. Il **CRM** provvede, al rilascio di un Permesso di Accesso e di un tesserino identificativo personale contenente i dati del collaboratore domestico. Il Permesso di Accesso è valido per l'intera Stagione fino al 31 maggio dell'anno successivo ed è strettamente personale. L'accesso veicolare dei Dipendenti e collaboratori domestici è subordinato al pagamento di un corrispettivo stabilito nell'Allegato 1. L'utilizzo improprio di tale diritto di accesso (es.: accesso del veicolo autorizzato in assenza della persona autorizzata, presenza di più persone prive del tesserino all'interno del veicolo) può comportare la sospensione del diritto di accesso del collaboratore domestico. Il **CRM** si riserva, inoltre, di porre limitazioni all'accesso in termini di:

- data di inizio e fine;
- fasce orarie;
- giorni della settimana;
- periodi specifici.

I collaboratori occasionali a carattere personale (es: baby sitter, operatori socio-sanitari e altre figure analoghe) potranno accedere al CRM attraverso il rilascio di un Permesso di Accesso temporaneo che deve essere richiesto dal Consorziato in presenza di motivate ragioni.

L'uso improprio di questa tipologia di Permesso di Accesso da parte del Consorziato è soggetto a sanzioni.

Articolo 9. Esercizi Commerciali e loro dipendenti e collaboratori

1. Ad ogni Esercizio Commerciale presente all'interno del **CRM** è concesso un certo numero di autorizzazioni all'accesso per i propri dipendenti e collaboratori, che dipende dalla natura e dimensione dell'attività commerciale.

2. Il **Consiglio** del Consorzio Rosa Marina stabilisce, per ciascun Esercizio Commerciale censito, il numero di diritti di accesso ed i criteri di validità degli stessi.

3. L'accesso al comprensorio del **CRM** è concesso tramite la registrazione della Targa. Questa tipologia di accesso è, per natura, temporanea. La validità massima del Permesso di Accesso è di sei mesi, salvo proroga. Tali permessi di accesso possono essere oggetto di limitazioni all'accesso con riferimento a:

- data di inizio e fine;
- fasce orarie;
- giorni della settimana;
- periodi specifici.

N.B.: Il presente Articolo non si applica all'attività alberghiera attualmente denominata 'Ostuni a Mare' presente all'interno del sedime del CRM, poiché dotata di un proprio varco.

Articolo 10. Clienti degli Esercizi Commerciali

1. L'eventuale accesso veicolare al comprensorio del **CRM** da parte dei Clienti degli Esercizi Commerciali che non siano Consorziati è consentito nel rispetto di limitazioni specifiche che tengono conto delle necessità di sicurezza dei Consorziati e della natura e della dimensione delle attività dell'Esercizio Commerciale.

2. L'accesso al comprensorio del **CRM** potrà avvenire a seconda dei casi utilizzando la targa del veicolo, se temporaneamente autorizzata, o un QR Code monouso. L'accesso dei Clienti degli Esercizi Commerciali è consentito per una finestra temporale ristretta e definita stabilita all'atto del rilascio dell'autorizzazione.

3. Ad ogni Esercizio Commerciale è associato un numero massimo giornaliero di veicoli autorizzati che è stabilito dal **Consiglio** del Consorzio Rosa Marina. Gli eventuali Permessi di Accesso giornalieri non utilizzati non sono cumulabili.

4. L'uso improprio di tali Permessi di Accesso potrà essere sanzionato dal Consorzio e determinare la sospensione degli accessi dei Clienti e del Personale dell'Esercizio Commerciale.

Articolo 11. Fornitori Ricorrenti

1. I Fornitori Ricorrenti, nell'ambito del presente Regolamento, rappresentano una specifica categoria di Soggetti Autorizzati. Il Fornitore Ricorrente è sempre associato ad una data Unità Immobiliare (esempio: servizi di Giardinaggio), al Consorzio Rosa Marina (es.: Servizi di Pulizia, Servizi di Trasporto interno) o ad uno o più Esercizi Commerciali (es.: fornitori di prodotti alimentari). In termini generali gli accessi concessi ai mezzi di un Fornitore Ricorrente hanno una validità limitata e circoscritta alle sole necessità di fornitura.

2. Nel caso dei Fornitori Ricorrenti associati ad un'Unità Immobiliare o al **CRM**, i diritti di accesso associabili hanno una validità massima di sei mesi dalla data del rilascio. I veicoli associati ad un Fornitore Ricorrente devono essere censiti dagli Uffici del Consorzio e possono, di norma, accedere al comprensorio del Consorzio utilizzando i seguenti supporti:

- targa;
- Tessera del proprietario;
- QR Code.

Il CRM predispone apposite procedure e modulistica per la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni necessarie alla concessione dei relativi Permessi di Accesso.

3. Nel caso di un Fornitore Ricorrente, ove per esigenze operative non sia possibile rilasciare preventivamente un Permesso di Accesso sarà compito del Servizio di Portierato, previa registrazione dei dati, consentire al Fornitore l'accesso al **CRM**.

4. Il **Consiglio** del **CRM** si riserva di determinare criteri specifici di accesso per alcune tipologie di Fornitori Ricorrenti (es.: Giardinieri) e/ di stabilire un corrispettivo per il rilascio dei Permessi di Accesso, secondo le modalità dettagliate nell'Allegato 1.

Articolo 12. Fornitori Occasionali

1. I Fornitori Occasionali sono gestiti attraverso autorizzazioni per le quali, di volta in volta, il soggetto proponente (es.: Unità Immobiliare, Esercizio Commerciale) presenta una richiesta di autorizzazione agli Uffici del Consorzio. L'accesso al **CRM** potrà avvenire a seconda dei casi utilizzando la targa, se temporaneamente autorizzata, o un QR Code monouso. Questa tipologia di diritto di accesso è valida per una finestra temporale ristretta e definita stabilita all'atto del rilascio del Diritto di Accesso.

Articolo 13. Forze dell'Ordine, Servizi di Emergenza, Servizi Pubblici

1. Ai veicoli delle Forze dell'Ordine ed ai Servizi di Emergenza (es.: Ambulanze, VV.FF.) è consentito l'accesso al comprensorio del **CRM** senza limitazioni di sorta e da tutti i Varchi. I veicoli privati appartenenti al personale delle Forze dell'Ordine non rientrano in questa categoria, salvo motivate eccezioni che dovranno essere registrate dal Servizio di Portierato.

2. Ai veicoli che effettuano Servizio Pubblico per un Consorziato (es.: Taxi, Autonoleggi) o servizi di natura emergenziale (es.: Carro Attrezzi, Autospurgo) è consentito l'accesso al Consorzio limitatamente all'erogazione del Servizio.

Articolo 14. Disposizioni finali

1. Tutte i permessi di accesso sono soggetti a scadenza che non esclude, da parte del **Consiglio** del **CRM**, la possibilità di revoca anticipata.

2. Le regole tecniche di configurazione del sistema degli accessi costituiscono attuazione concreta del presente Regolamento.

3. Il presente Regolamento disciplina i principi generali e i criteri di accesso, mentre la concreta definizione delle limitazioni degli accessi, delle sanzioni e dei processi di raccolta e aggiornamento delle informazioni è specificata nell'Allegato 1, emesso ed approvato dal **Consiglio** entro e non oltre il 30 Aprile di ogni anno e valido, salvo proroga, fino al 30 Aprile dell'anno successivo.

4. In caso di esigenze non espressamente disciplinate, si applica la soluzione più coerente con:

- la sicurezza del Villaggio;
- il diritto di accesso dei soggetti autorizzati;
- il controllo delle autorizzazioni e dei limiti di compresenza;
- il buon funzionamento del sistema dei varchi.

5. Resta ferma la facoltà del **CRM** di aggiornare le configurazioni operative del Sistema di Controllo degli Accessi in coerenza con il presente Regolamento e le sue evoluzioni.

6. Le regole di dettaglio relative ai criteri e alle modalità di accesso al comprensorio del **CRM** sono stabilite dal **Consiglio**, comunicate ai Consorziati attraverso tutti i canali di comunicazione disponibili e progressivamente inserite all'interno delle revisioni del presente Regolamento.

7. La tabella successiva riepiloga le modalità di accesso per ognuna delle categorie di Soggetti Autorizzati.

Quadro sintetico dei Soggetti Autorizzati e dei relativi supporti di accesso

Categoria	Natura dell'accesso	Supporti principali	Limiti / note
Conсорziati o Proprietari di Unità Immobiliare	Permanente	Targa, Tessera del Proprietario, QR, a seconda del tipo di veicolo	Numero massimo di accessi auto (4) e motocicli (2) contemporanei
Utilizzatori non Consorziati dell'Unità Immobiliare (Affittuari, Comodatari e/o altri Utilizzatori)	Temporaneo a termine	Targa, QR Code	I diritti di accesso rientrano nelle limitazioni applicabili ai Consorziati di cui al punto precedente
Personale degli Esercizi Commerciali	Temporaneo (max 6 mesi)	Targa	Numero di accessi stabilito dal Consiglio per ogni esercente
Fornitori Ricorrenti	Temporaneo (max 6 mesi). Possibili limitazioni orarie e di periodo.	Targa, QR Code, Registrazione del Servizio di Portierato	Numero di accessi stabilito per ogni Fornitore dal Consiglio CRM
Fornitori Occasionali	Temporaneo a termine	Targa, QR Code	
Collaboratori domestici	Temporaneo a termine (max 1 anno)	Targa e Tesserino di Riconoscimento	Strettamente legato al veicolo e al collaboratore
Categorie occasionali (Clienti non Consorziati degli Esercizi Commerciali; Ospiti dei Consorziati)	Occasionale. Possibili limitazioni orarie e di periodo.	Targa, QR Code	Numero massimo di accessi giornalieri stabilito dal Consiglio del CRM

ALLEGATO 1

Stagione 2026/2027 (1 Maggio 2026 – 30 Aprile 2027)

Premessa:

Il nuovo sistema di controllo dei varchi per il Consorzio Rosa Marina (CRM) introduce un cambiamento radicale delle modalità di accesso veicolare al Consorzio. Pertanto, le disposizioni indicate all'interno di questo Allegato hanno, per la Stagione 2026, carattere sperimentale. Esse saranno riviste sulla base dell'analisi dei dati e delle esperienze accumulate dall'utilizzo del nuovo sistema da parte di tutti i Consorziati. Sebbene siano previste delle sanzioni per l'uso improprio dei Permessi di Accesso, delle Vetrofanie e della Tessera del Proprietario è opportuno ricordare che il buon funzionamento di un Sistema di Controllo è primariamente legato al senso civico degli Utilizzatori.

L'Allegato 1 dettaglia le regole operative, le limitazioni e le sanzioni che saranno in vigore, a partire dal 23 Luglio 2026, per tutta la stagione 2026/2027. Il 23 Luglio 2026, infatti, è la data prevista per il completamento delle operazioni di Censimento del Parco mezzi dei Consorziati. Una volta completato il censimento del parco mezzi, la modalità primaria di accesso delle auto e dei motocicli sarà la lettura della targa. Fino a tale data, l'accesso al Consorzio Rosa Marina potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo delle attuali Tessere in dotazione ai Consorziati, la cui validità sarà rilevabile dai nuovi varchi.

Consortiati e Unità Immobiliari (Art. 4)

Limiti di accessi per Unità Immobiliare

CATEGORIA VEICOLO	ACCESSI CONTEMPORANEI MAX	TARGHE REGISTRABILI MAX	SUPPORTI DI ACCESSO ABILITATI
Autovetture	4 autovetture	6 autovetture	Targa; Tessera Proprietario; QR Code (Ospite)
Motocicli (oltre 50cc)	2	3	Targa; Tessera Proprietario; QR Code (Ospite)
Ciclomotori (sino a 50cc)	Sarà definito sulla base dell'andamento della Stagione 2026		QR Code; Tessera Proprietario
Golf Car			Tessera Proprietario, rilevazione al Varco della Vetrofania.

Ospiti dei Consortiati (Art. 6)

Regole di Accesso Ospiti – Permessi giornalieri

STAGIONE ESTIVA (DAL 1 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2026)	
ORARIO DI INGRESSO PERMESSO DI ACCESSO GIORNALIERO	DALLE ORE 18:00
BASSA STAGIONE (DAL 1 MAGGIO AL 30 GIUGNO E DAL 1 SETTEMBRE 2026 IN POI)	
ORARIO DI INGRESSO PERMESSO DI ACCESSO GIORNALIERO	NESSUNA LIMITAZIONE DI ORARIO DI INGRESSO

Feste Private ed Eventi dei Consorziati (Art. 7)

Preavviso minimo richiesto per la richiesta dei Permessi di Accesso.	2 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO
Fascia oraria consentita per gli accessi serali da evento	DALLE ORE 18:00 DEL GIORNO DELL'EVENTO

Collaboratori Domestici (Art. 8) – Corrispettivi e condizioni di accesso

Corrispettivo per registrazione targa e rilascio Tesserino per collaboratore domestico a carattere continuativo	100 € dal consorziato che presenta la richiesta
Fasce orarie di accesso consentite	Dalle ore 07:00 alle ore 20:30
Giorni della settimana consentiti	Tutti
Periodo di validità	1 Marzo 2026 — 31 Ottobre 2027

Giardinieri (Art. 11)

Criteri di validità	I permessi di accesso rilasciati ai giardinieri sono validi, salvo proroga, sino al 30 Aprile 2027. Il corrispettivo per il rilascio del Tesserino e dei Permessi di Accesso è fissato in € 100. E' consentito l'accesso di max. 2 mezzi previa registrazione della Targa
PERIODI E ORARI DI ACCESSO	Dal 1 Giugno 2026 al 31 Agosto 2026 dalle ore 08:30 alle ore 14:00 escluso sabati, domeniche e ponte 2 Giugno Dal 1 Settembre 2026 al 30 Settembre 2026 dalle ore 8:00 alle ore 14:00 escluso sabati, domeniche e festivi. Dal 1 Ottobre 2026 al 30 Aprile 2027 dalle ore 07:00 al tramonto dal lunedì al sabato. Divieto di accesso la Domenica. Nel periodo Pasquale, Natalizio e nei ponti del 25 Aprile e 1 Maggio, accesso non consentito nei giorni festivi e prefestivi.

Imprese edili ed impiantisti (Art. 11)

Periodo di validità	I permessi di accesso rilasciati alle imprese edili e agli impiantisti per lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria sono validi dal 1 Ottobre 2026 al 31 Maggio 2026 salvo proroga.
PERIODI ED ORARI DI ACCESSO	Dal 1 Giugno 2026 al 30 Settembre 2026 Divieto di accesso salvo proroga. Dal 1 Ottobre 2026 al 31 Maggio 2027 dalle ore 7:00 al tramonto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00 al sabato. Domenica, Festivi e prefestivi nel periodo Pasquale, Natalizio e dei ponti del 25 Aprile e 1 Maggio: accesso non consentito nei giorni festivi e prefestivi. Interventi di riparazione guasti e ripristino in emergenza: accesso tramite richiesta agli Uffici del Consorzio o alla Vigilanza al Varco BH.

Periodi e Orari di Apertura dei Varchi

VARCO	Periodi e Orari di Apertura
BH	Aperto H24 tutto l'anno
GRAND HOTEL	Dal 1 Maggio 2026 al 30 Giugno 2026 Aperto dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dal 1 Luglio 2026 al 31 Agosto 2026 Aperto dalle ore 07:00 alle ore 01:00 Dal 1 Settembre 2026 al 30 Giugno 2027 Aperto dalle ore 09:00 alle ore 16:00
ARCATE	Dal 1 Maggio 2026 al 30 Giugno 2026 CHIUSO Dal 1 Luglio 2026 al 31 Agosto 2026 Aperto dalle ore 08:00 alle ore 21:00 Dal 1 Settembre 2026 al 30 Giugno 2027 Aperto dalle ore 09:00 alle ore 16:00

Sanzioni

INFRAZIONE	SANZIONE PREVISTA
Uso improprio Tessera del Proprietario o Vetrofania da parte del Consorziato	Sospensione per gg. 15 di un Permesso di Accesso
Richiesta impropria Permesso di Accesso collaboratore domestico da parte del Consorziato	Sospensione per gg. 20 di tre Permessi di Accesso
Accesso veicolo non registrato / non autorizzato	Sospensione per gg. 15 di due Permessi di Accesso
Uso improprio diritti di accesso Esercizi Commerciali (Ospiti e/o Collaboratori)	Sospensione per gg. 20 di almeno 3 Permessi di Accesso
Mancato pagamento quote condominiali (reiterato)	Sospensione di tutti gli accessi (eccetto Tessera del Proprietario)